



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK, GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ



..... Bölümü öğrencilerin öğrenim süresi sonuna kadar kuruluş ve işletmelerde staj yapma zorunluluğu vardır. Aşağıda bilgileri yer alan öğrencimizin stajını iş günü olarak kuruluşunuzda yapmasında göstereceğiniz ilgiye teşekkür eder, öğrencimizin iş yerinizde yapacağı staj süresince **Sosyal Güvenlik Kurumu'na Sigorta Primi Fakültemizce ödenecek olup** çalışmalarınızda başarılar dileriz.

Adı Soyadı			
Öğrenci No		Öğretim Yılı	
e-posta adresi		Telefon No	
İkametgah Adresi			

Öğrenci 25 yaş ve üstü ise, genel sağlık sigortası var mı? Evet ☐ Hayır ☐

STAJ YAPILAN YERİN

Adı				
Adresi				
Üretim / Hizmet Alanı				
Telefon No		Faks No		
Staja Başlama Tarihi		Bitiş Tarihi		Süresi (iş günü)

İŞVEREN VEYA YETKİLİNİN

Adı Soyadı			
Görev ve Ünvanı		İmza / Kaşe	
Tarih			

ÖĞRENCİNİN NÜFUS KAYIT BİLGİLERİ

Soyadı		Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl	
Adı		İlçe	
Baba Adı		Mahalle – Köy	
Ana Adı		Cilt No	
Doğum Yeri		Aile Sıra No	
Doğum Tarihi		Sıra No	
T.C. Kimlik No		Verildiği Nüfus Dairesi	
N. Cüzdan Seri No			

ÖĞRENCİNİN İMZASI Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu bildirir, staj yapacağını taahhüt ettiği adı geçen firma ile ilgili staj evraklarının hazırlanmasını saygılarımla arz ederim.	STAJ KOMİSYONU BAŞKANI / BÖLÜM BAŞKANI ONAYI	FAKÜLTE ONAYI Sosyal Güvenlik Kurumuna Staja başlama girişi işlemi yapılmıştır.
Tarih:	Tarih:	Tarih:

ÖNEMLİ NOT: Mimarlık, Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi zorunlu stajı, "T.C. Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Mimarlık, Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Staj Yönergesi" hükümlerine göre yapılır. Öğrenci, staj yeri/tarih bilgileri/kişisel bilgileri içeren onay formunu imzalayarak Staj komisyonu başkanı/Bölüm başkanından onay alır. Sonrasında ise staj kurumuna ait bilgileri içeren kısım doldurularak **Kurum yetkilisine** onaylatılır ve öğrenci kurum staj yerini belirlemiş olur. Staj yeriyle ilgili sonrasında yaşanabilecek problemler de dikkate alınarak sözlü görüşmelerin önceden yapılarak kesinlik kazandıktan sonra onay işlemine geçilmesi gerekmektedir. Staj yerini belirleyen ve kurum onayını alan öğrenci son aşamada ise zorunlu staja başlama tarihinden **en az 30 gün önce** kimlik fotokopisi ile birlikte bu formu **(3 nüsha olarak)** Dekanlığa getirir ve SGK staj işlemlerini başlatır. Fakülte onayından sonra bu belge, 1 nüsha Staj Komisyonuna veya Bölüm Başkanına, 1 nüsha Dekanlığa, 1 nüsha istemesi halinde iş yerine verilir.